**CRA人员备案/变更申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 承接科室及PI |  |
| 公司名称 |  |
| 公司项目负责人及联系方式 |  |
| 备案CRA姓名 |  | 联系方式 |  | 邮箱地址 |  |
| 专业 |  | 学历 |  | GCP证书时间 |  |
| 备案资质资料（需盖公司鲜章） | 学历证书 有□ 无□ GCP证书 有□ 无□个人简历 有□ 无□ 公司营业执照 有□ 无□公司委派函 有□ 无□ 保密承诺书 有□ 无□身份证复印件 有□ 无□ 其他 有□ 无□  |
| 该次备案为： □ 初始备案 □ 变更备案（若为变更CRC备案，需填写以下灰色部分） |
| 变更原因 |  |
| 原CRA1 |  | 电话 |  | 工作起止时间 |  |
| 原CRA2 |  | 电话 |  | 工作起止时间 |  |
| 新CRA3 |  | 电话 |  | 工作起止时间 |   |
| CRA变更次数总计 次 |
| 是否已完成项目交接工作 | □ 是 | □ 否 |
| PI意见 | 已审核该备案人员的资质文件，同意其作为本项目的CRA，在本中心的开展相关工作。主要研究者签字： 日期：  |
| 机构办公室意见 | 已审核该备案人员的资质文件，同意其作为本项目的CRA，在本中心的开展相关工作。机构办主任签字： 日期：  |

 备注：1、原则上一个项目，不允许CRA的更换；2、应在人员变更前一个月填写此表，双方需做好项目相关所有的交接工作。